



KOMMUNESPECIFIKKE BREVE

Webinar 24. marts 2022

KOMB!T

Inden vi går i gang



Mødet optages

Optagelsen og plancherne lægges i KSDs [dokumentbibliotek](#) i mappen KSD Teams-møder. Spørgsmål i chatten kommer ikke med i optagelse.



Sluk for mikrofonen og jeres kamera

Vi har slukket den på forhånd, men hold den venligst slukket under hele oplægget.



Stil spørgsmål i chatten

Vi forsøger at besvare alle spørgsmål.

Spørgsmål der ikke vedrører dagens emne springer vi over.

Kommunespecifikke breve i KSD

- Hvordan oprettes brevskabeloner?
- Hvordan vedligeholdes brevskabeloner?
- Hvordan vedligeholdes breves standardinformationer?

Erfaringer fra en kommune

- Hvordan får man overblik over hvilke breve, der skal oprettes?
- Tips og tricks - og hvad man ikke skal gøre

Lokal administrator

Hvis man har rollen som **lokal administrator**, har man adgang til at oprette og vedligeholde brevs-kabeloner samt redigere breves standardinformationer.

Der er udarbejdet en brugervejledning til lokal administrator.

Den kan hentes på [Kundenet](#) under *Vejledninger -> mappen Brugervejledning*



OPRET NY BREVSKABELON



KOMB!T

Forberedelse



Sørg for at indholdet af brevet er på plads, inden du opretter skabelonen.



Hav gerne et udkast i word-format.



Vær opmærksom på, at der kun er ét fritekstfelt til rådighed.



Nøgleoplysninger fra standardbreve indgår ikke i kommunespecifikke breve

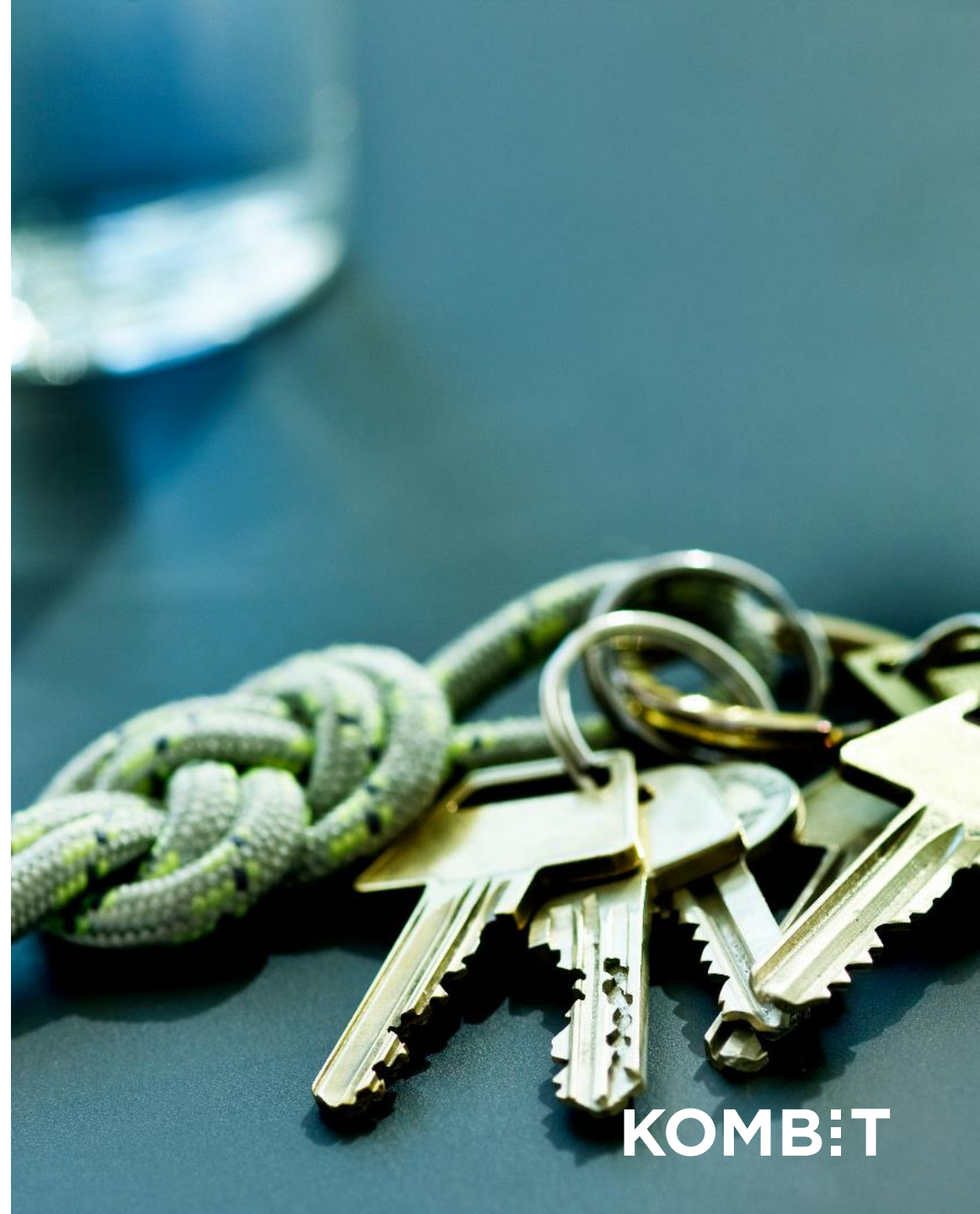
Nøgleoplysninger

KSD's standardbreve indeholder følgende nøgleoplysninger:

CPR-nummer:	<Sygemeldtes personnummer>
Sagsnummer:	<Sagsnøgle>
Første fraværsdag:	<Første fraværsdag>
Dato:	<Brevdato>

Der arbejdes på hvordan disse kan indarbejdes i de kommunespecifikke breve.

Indtil da skal det indarbejdes som flettefelter i en skabelon.



Udkast til skabelon/brev



Tjek om der er de relevante flettefelter til rådighed
(se brugervejledningen)



Der er ingen begrænsninger på hvor langt et brev kan være
(vi har oprettet en skabelon på 29 sider)



Hvis man har et brev, hvor der skal indsættes flere flettefelter, så opret en “tom” skabelon med ét fritekstfelt og brug denne i stedet.
(se eksempel fra Kolding Kommune)

Word skabelon med udkast til nyt brev

Word skabelonen bruges til at kopiere teksten over i KSD

Begrænset ret til tidlig refusion på grund af Covid-19

Den midlertidige ordning om tidlig refusion grundet Covid-19 er ophørt. Det betyder, at der efter den 28. februar 2022 ikke længere er ret til tidlig refusion i arbejdsgiverperioden for medarbejdere, der er syge på grund af covid-19.

For din medarbejder xx, med første fraværssdag den den xx, har du derfor kun ret til refusion i arbejdsgiverperioden frem til 28. Februar 2022.

Idet xx fortsat er sygemeldt, kan du søge om refusion for fravær, som ligger efter arbejdsgiverperioden. Du søger via NemRefusion.

Er xx blevet rask, skal du hurtigst muligt raskmelde xx.

Har du spørgsmål til denne sag, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

xx|

Sådan opretter du en ny brevs-kabelon

Kommunernes SYGEDAGPENGE SYSTEM

ADMINISTRATION

Frister
Brevskabeloner
Logninger

Brevskabeloner [?]

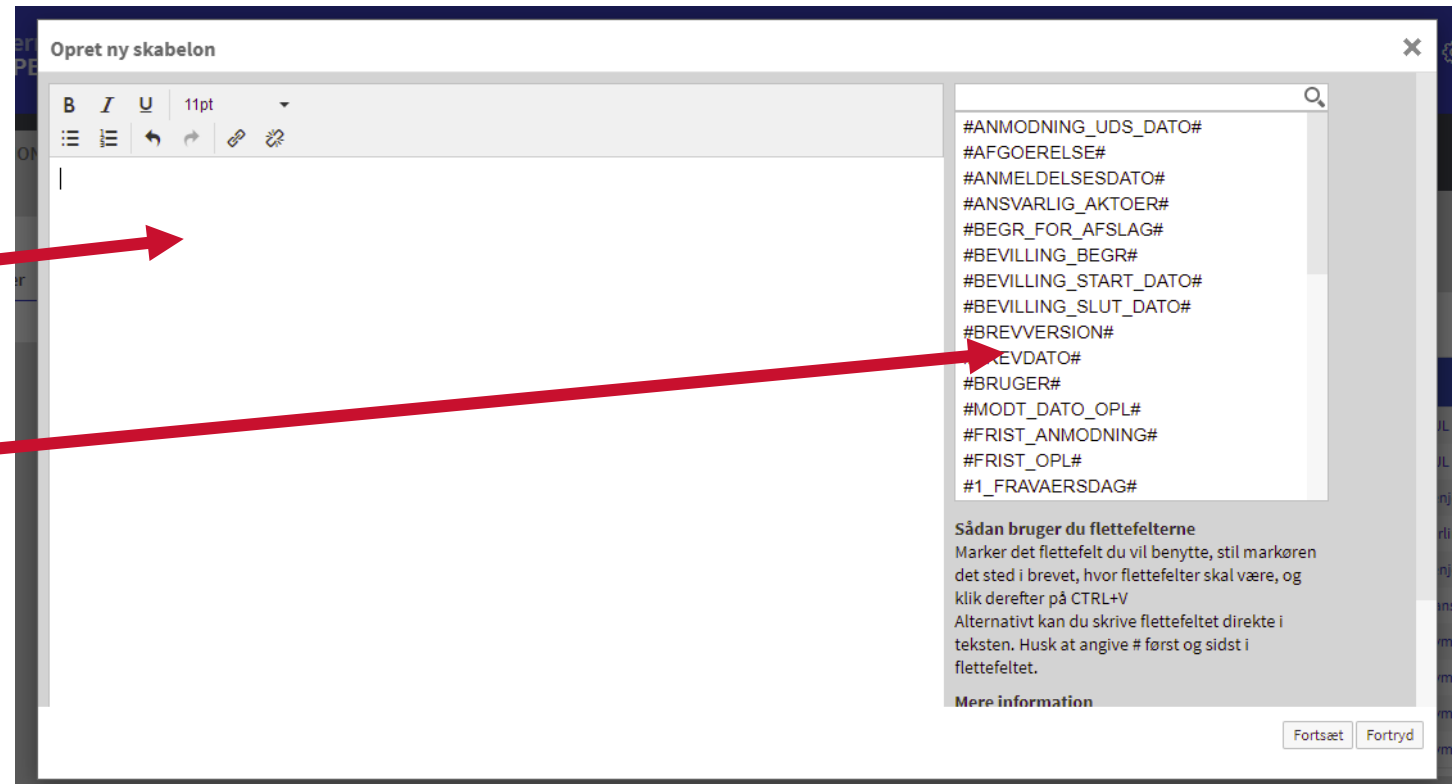
Rediger Opret Ny version Slet Deaktiver Vis inaktive

Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenvi-sning	Gyldig fra	Gyldig til	Opretter	Oprettelsestidspunkt
10144		1			24-07-2020	31-12-9999	ESL561MUL	24-07-2020
Afslag		1			18-09-2018	12-12-2018	Tilde Johansen	18-09-2018
Afslag BTV 2019	Afslagsbrev - § 7	1	Kosmetisk	§ 7	10-05-2019	18-03-2020	Phlake Berlin	10-05-2019
Afslag BTV 209	Afslagsbrev - § 7	1	Kosmetisk	§ 7	10-05-2019	10-05-2019	Phlake Berlin	10-05-2019
Afslag BTV2019	Afslagsbrev - § 7	1	Kosmetisk	§ 7	11-05-2019	11-05-2019	Phlake Berlin	10-05-2019
Afslag BVT 2019		3		§ 7	20-11-2019	31-12-9999	ESL561MUL	20-11-2019
Afslag BVT 2019	Afslagsbrev - §7	2	Ikke egen syge...	§ 7	01-06-2019	31-12-9999	Gitte Gorenje	14-05-2019
Afslag BVT 2019	Afslagsbrev - § 7	1	Kosmetisk	§ 7	10-05-2019	31-12-9999	Phlake Berlin	10-05-2019
Afslag ikke egen sygdom	Afslagsbrev - §7	1	Ikke egen sygd...	§ 7	01-06-2019	31-12-9999	Gitte Gorenje	14-05-2019
Afslagsbrev		1			12-12-2018	31-12-9999	Tilde Johansen	12-12-2018

Opret skabelon

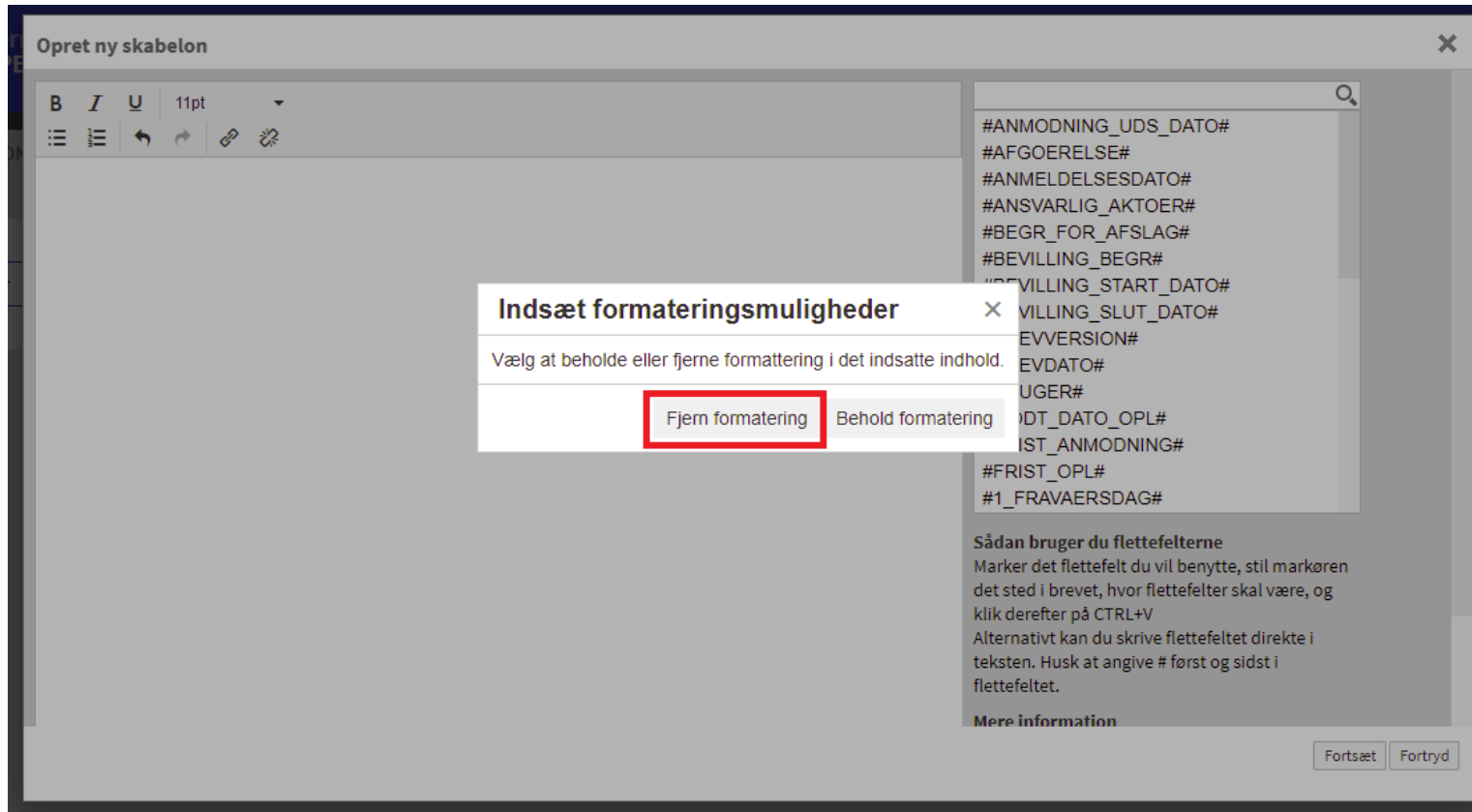
Vinduet hvor du opretter en skabelon indeholder følgende:

- Formateringsmuligheder
- Et skrivefelt, hvor man kan skrive indholdet af brevet - eller kopiere det ind
- Liste over flettefelter der kan anvendes



Formatering af tekst der kopieres ind

Det er pt. ikke muligt at beholde formateringen fra det man kopierer (fejl # 8989)



Skabelon med tekst - men uden de rigtige flettefelter

Opret ny skabelon

B I U 11pt

Begrænset ret til tidlig refusion på grund af Covid-19

Den midlertidige ordning om tidlig refusion grundet Covid-19 er ophørt. Det betyder, at der efter den 28. februar 2022 ikke længere er ret til tidlig refusion i arbejdsgiverperioden for medarbejdere, der er syge på grund af covid-19.

For din medarbejder xx, med første fraværsdag den den xx, har du derfor kun ret til refusion i arbejdsgiverperioden frem til 28. Februar 2022.

Idet xx fortsat er sygemeldt, kan du søge om refusion for fravær, som ligger efter arbejdsgiverperioden. Du søger via NemRefusion.

Er xx blevet rask, skal du hurtigst muligt raskmelde xx.

Har du spørgsmål til denne sag, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

xx

#ANMODNING_UDS_DATO#
#AFGOERELSE#
#ANMELDESESDATO#
#ANSVARLIG_AKTOER#
#BEGR_FOR_AFSLAG#
#BEVILLING_BEGR#
#BEVILLING_START_DATO#
#BEVILLING_SLUT_DATO#
#BREVVERSION#
#BREVDATO#
#BRUGER#
#MODT_DATO_OPL#
#FRIST_ANMODNING#
#FRIST_OPL#
#1_FRAVAERSDAG#

Sådan bruger du flettefelterne
Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V
Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

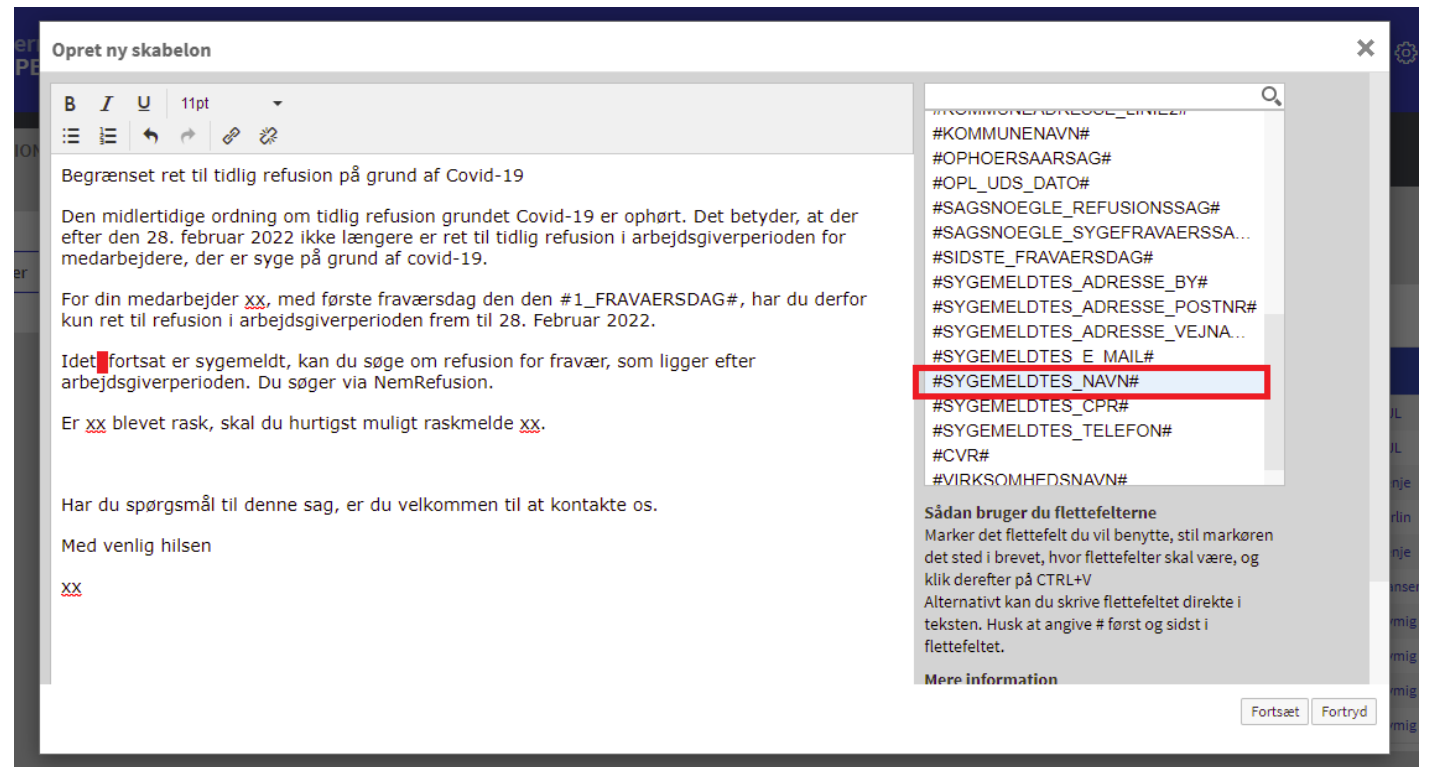
Fortsæt Fortryd

Sådan indsætter du nemt flettefelter

- Du markerer det flettefelt, som du vil benytte (i listen).
- Stil markøren det sted i brevet, hvor flettefeltet skal være.
- Klik derefter på CTRL+V.

Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten.

Husk at angive **#** først og sidst, ingen mellemrum og skriv med **store bogstaver**



Fritekstfeltet

Der kan pt. kun indsættes ét fritekstfelt i en brevskabelon. Vi arbejder på at der kommer op til 10.

Til gengæld er der **ingen begrænsninger** i hvor meget tekst, sagsbehandleren kan skrive i fritekstfeltet, når det er sat ind i en skabelon.

Hvis man ikke udfylder fritekstfeltet, når man skriver brevet, vil der komme et lille mellemrum.



Skabelon med flettefelter

The image shows a Microsoft Word document with a template for a letter regarding COVID-19 sick leave. The document contains several paragraphs of text with yellow highlights indicating merge fields. A list of available merge fields is shown on the right side of the document, with the field `#SYGEMELDTES_NAVN#` selected. Below the list, there is a section titled "Sådan bruger du flettefelterne" (How to use merge fields) and a "Mere information" (More information) link. At the bottom right, there are two buttons: "Fortsæt" (Continue) and "Fortryd" (Cancel).

B *I* U 11pt

Begrænset ret til tidlig refusion på grund af Covid-19

Den midlertidige ordning om tidlig refusion grundet Covid-19 er ophørt. Det betyder, at der efter den 28. februar 2022 ikke længere er ret til tidlig refusion i arbejdsgiverperioden for medarbejdere, der er syge på grund af covid-19.

For din medarbejder `#SYGEMELDTES_NAVN#`, med første fraværsdag den den `#1_FRAVAERSDAG#`, har du derfor kun ret til refusion i arbejdsgiverperioden frem til 28. Februar 2022.

Idet `#SYGEMELDTES_NAVN#` fortsat er sygemeldt, kan du søge om refusion for fravær, som ligger efter arbejdsgiverperioden. Du søger via NemRefusion.

Er `#SYGEMELDTES_NAVN#` blevet rask, skal du hurtigst muligt raskmelde `#SYGEMELDTES_NAVN#`.

Har du spørgsmål til denne sag, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

`#KOMMUNENAVN#`

`#OPHOERSAARSAG#`
`#OPL_UDS_DATO#`
`#SAGSNOEGLE_REFUSIONSSAG#`
`#SAGSNOEGLE_SYGEFRAVAERSSA...`
`#SIDSTE_FRAVAERSDAG#`
`#SYGEMELDTES_ADRESSE_BY#`
`#SYGEMELDTES_ADRESSE_POSTNR#`
`#SYGEMELDTES_ADRESSE_VEJNA...`
`#SYGEMELDTES_E_MAIL#`
`#SYGEMELDTES_NAVN#`
`#SYGEMELDTES_CPR#`
`#SYGEMELDTES_TELEFON#`
`#CVR#`
`#VIRKSOMHEDSNAVN#`
`#FRITEKST#`

Sådan bruger du flettefelterne
Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V
Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

Fortsæt Fortryd

En tom brevskabelon - hvad betyder det?

Hvis man har et brev, hvor

- der skal være mere end ét fritekstfelt, eller
- der er behov for at indsætte data, som ikke er dækket af et flettefelt

kan man stadig benytte KSD til at sende dette brev.

Tricket er et oprette en "tom" skabelon med fritekstfeltet.

Eksempel på en "tom" skabelon med fritekstfelt

Opret ny skabelon

B I U 11pt

#BREVDATO#

#FRITEKST#

Med venlig hilsen

#KOMMUNENAVN#

#ANSVARLIG_AKTOER#

#ANMODNING_UDS_DATO#

#AFGOERELSE#

#ANMELDELSESDATO#

#ANSVARLIG_AKTOER#

#BEGR_FOR_AFSLAG#

#BEVILLING_BEGR#

#BEVILLING_START_DATO#

#BEVILLING_SLUT_DATO#

#BREVVERSION#

#BREVDATO#

#BRUGER#

#MODT_DATO_OPL#

#FRIST_ANMODNING#

#FRIST_OPL#

#1_FRAVAERSDAG#

Sådan bruger du flettefelterne

Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V

Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

På <https://kundenet.kmd.dk/arbejdsmarked/ksd> kan du læse mere om, hvad de enkelte flettefelter indeholder.

Fortsæt Fortryd

Eksempel på skabelon, baseret på en "tom" skabelon

Brevskabeloner ²


Rediger Opret Ny version Slet Deaktiver Vis inaktive

Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenviisning	Gyldig fra	Gyldig til	Opretter	Oprettelsesdato	Status
Begrænset ret til refusion s...	Covid-19 ophør løbende sag	1			16-03-2022	30-09-2022	Mette Schweb...	16-03-2022	aktiv
Covid-19 - afslag på syged...		1	Fritekstfelt - b...		25-03-2022	30-09-2022	Mette Schweb...	25-03-2022	aktiv
Eksempel til forklaring		1			04-10-2019	31-12-9999	Mette Schweb...	04-10-2019	aktiv
Lorem Ipsum dolor sit amet		1	20 sider eks...		25-03-2022	31-12-9999	Mette Schweb...	25-03-2022	aktiv
Sygedagpenge		1	Tom skabelon ...		25-03-2022	31-12-9999	Mette Schweb...	25-03-2022	aktiv

Vis skabelon

0402b91d-714e-4ad2-a80f-afb4627a259f 1 / 1 100%

Esbjerg kommune - Sygedagpenge og sygedagpengerefusion

 Borgerservice Center Esbjerg
Sygedagpengekantoret

Esbjerg kommune, Borgerservice Center, Torvegade, 8700 Esbjerg

#BREVDATO#

#FRITEKST#

Med venlig hilsen

#KOMMUNENAVN#

#ANSVARLIG_AKTOER#

Luk

Anvendelse af "tom" skabelon

Hele brevindholdet skrives ind i skrivefeltet, som svarer til fritekstfeltet.

Skriv brev

Brevtitel Sygedagpenge

Vælg part * Magne Ludvigsen Vedhæft Bilag Vis brev Hent brev

B *I* U

✂ 📄 📎 ↶ ↷ 🔗 🔗

Her skriver jeg en meget lang tekst.

Det er muligt at indsætte linjeskift i teksten.

Det er også muligt at skrive med **fed** eller *kursiv*. Der er stort set ingen begrænsninger - bort set fra at ændre skrifttypen eller størrelsen. Den er den samme hele vejen igennem brevet.

Vedhæftede Bilag

Dokumentnavn	Oprettelsesdato	Kilde
Ingen data		

Gem som kladde Send

Esbjerg kommune - Sygedagpenge og sygedagpengerefusion

 Borgerservice Center Esbjerg
Sygedagpengekontoret

Esbjerg kommune, Borgerservice Center, Torvegade, 6700 Esbjerg

M
H
6:

25.03.2022

Her skriver jeg en meget lang tekst.

Det er muligt at indsætte linjeskift i teksten.

Det er også muligt at skrive med **fed** eller *kursiv*. Der er stort set ingen begrænsninger - bort set fra at ændre skrifttypen eller størrelsen. Den er den samme hele vejen igennem brevet.

Med venlig hilsen
Esbjerg Kommune

**VENT MED AT
FORMATERE BREVET**



KOMBIT

Brevoplysninger

Til sidst udfyldes oplysninger om selve brevet:

- **Brevnavn***: indgår i journalnotat og vises i e-Boks. Må ikke være længere end 100 tegn.
- **Versionsspecifikt**: anvendes hvis man har flere versioner af brevet. Må ikke være længere end 100 tegn.
- **Årsag**: Situation hvor skabelon skal anvendes
- **Lovhenvi sning**: henvisning til sygedagpengeloven eller andre love
- **Gyldig fra***: dato for hvor sagsbehandler kan anvende brevet
- **Gyldig til**: dato for hvor sagsbehandler ikke længere kan anvende brevet

The screenshot shows a 'Opret' (Create) dialog box with the following fields and values:

Brevnavn *	Begrænset ret til refusion som følge
Versionspecifikt brevnavn	Covid-19 ophør løbende sag
Årsag	
Lovhenvi sning	
Gyldig fra *	16032022
Gyldig til	30092022

Buttons: Gem, Fortryd

**BREVOPLYSNINGERNE KAN PT
IKKE RETTES, SÅ HAV STYR PÅ
DEM INDEN DU OPRETTER
SKABELONEN**



KOMB:T

Kvittering for oprettelse

Kommunernes SYGEDAGPENGE SYSTEM Hjælp

ADMINISTRATION

Frister
Brevskabeloner
Logninger

Ny skabelon er oprettet
(UI, ui_m_038)

Brevskabeloner ?

Rediger Opret Ny version Slet Deaktiver Vis inaktive

Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenvi sning	Gyldig fra	Gyldig til	Opretter	Oprettelsestidspunkt
Begrænset ret til refusion s...	Covid-19 ophør løbende sag	1			16-03-2022	30-09-2022	Mette Schweb...	16-03-2022
PSZ-test		1			26-08-2021	31-12-9999	Gitte Gorenje	26-08-2021
psz-test3		1			17-05-2021	31-12-9999	Gitte Gorenje	17-05-2021
psz-test2		1			17-05-2021	31-12-9999	Gitte Gorenje	17-05-2021
Velkommen til KSD brev	AFL d. 13/10 - 2020	1	Test		13-10-2020	31-12-9999	Hugo Halvmig	13-10-2020
En god dag i KSD - AFL	ÅFL d. 13/10 - 2020	1	Test		13-10-2020	31-12-9999	Hugo Halvmig	13-10-2020

REDIGER SKABELON



KOMBIT

Ser brevet fint ud?

Inden man begynder at bruge skabelonen, bør man tjekke, om brevet ser pænt ud.

Klik direkte på skabelonen

Brevskabeloner ?

Rediger Opret Ny version Slet Deaktiver Vis inaktive

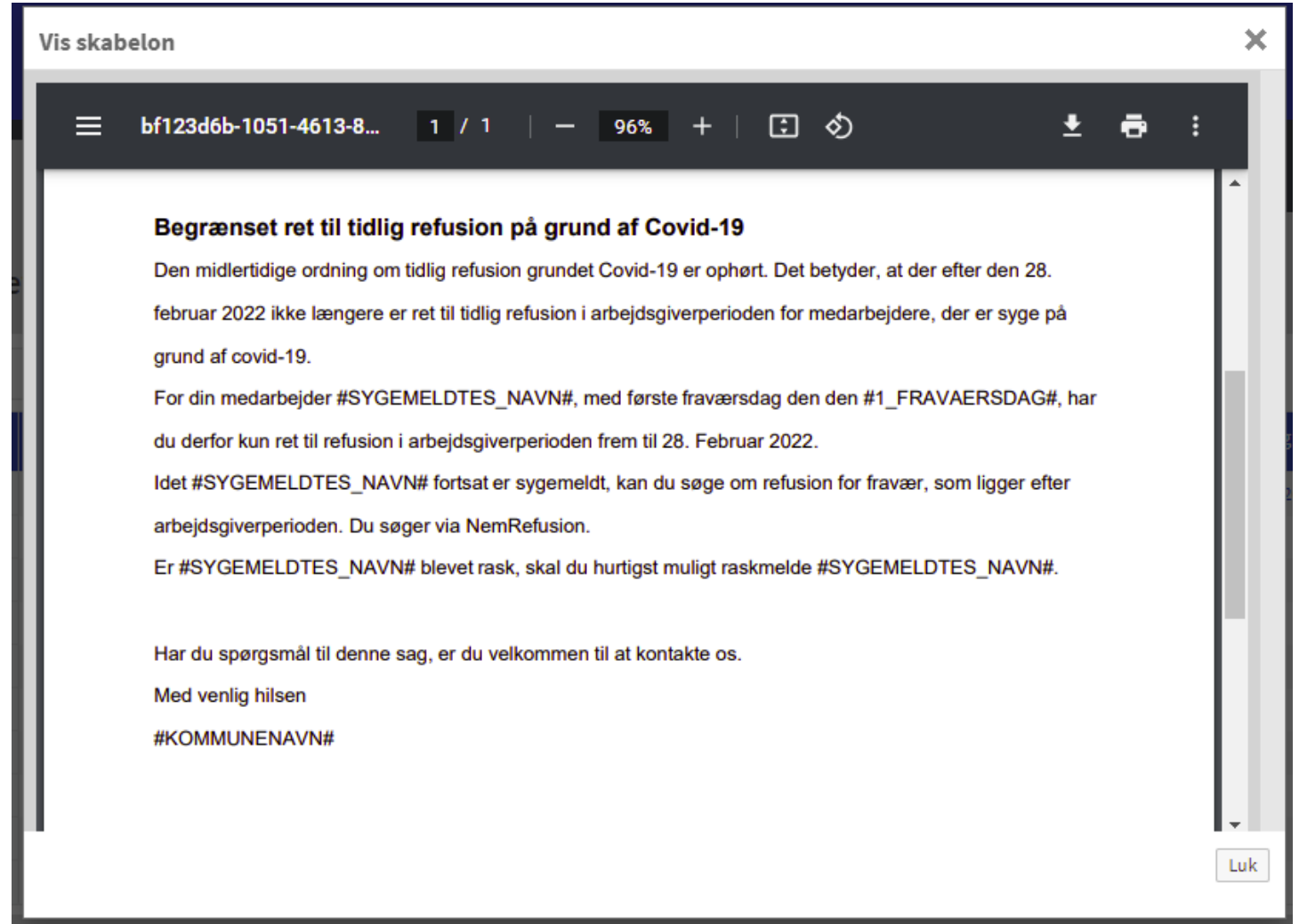
Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenviisning	Gyldig fra	Gyldig til	Opretter	Oprettelses...
Begrænset ret til refusion s...	Covid-19 ophør løbende sag	1			16-03-2022	30-09-2022	Mette Schweb...	16-03-2022
Begrænset ret til refusion som følge af Covid-19								

Sådan ser brevet ud

Du ser nu hvordan brevet ser ud (dog ikke med udfyldte flettefelter).

Vurder om der skal ændres i formateringen.

Hvis ja, så luk visningen og følg arbejdsgangen på de næste plancher.



Redigering - flere muligheder

Når man markerer en skabelon har man flere valgmuligheder for redigering:

- Rediger: man kan rette indholdet, men ikke brevoplysningerne (brevnavn, årsag osv.)
- Ny version: man kan oprette flere samtidige versioner.
- Slet: man kan slette skabelonen (men den skal være deaktiveret først)
- Deaktiver: man kan deaktivere den, så den ikke er synlig for sagsbehandleren.



The screenshot shows a web interface for 'Brevskabeloner' (Letter Templates). At the top, there is a header 'Brevskabeloner' with a help icon. Below the header is a row of action buttons: 'Rediger', 'Opret', 'Ny version', 'Slet', and 'Deaktiver'. To the right of these buttons is a checkbox labeled 'Vis inaktive'. Below the buttons is a table with the following columns: 'Brevnavn', 'Versionspecifikt brevnavn', 'Versionnummer', 'Årsag', and 'Lovhenviisning'. The table contains one row of data: 'Begrænset ret til refusion s...', 'Covid-19 ophør løbende sag', '1', and an empty 'Årsag' cell. The 'Brevnavn' cell is highlighted with a dashed border, indicating it is selected.

Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenviisning
Begrænset ret til refusion s...	Covid-19 ophør løbende sag	1		

Eksempel på redigering

- Marker den skabelon, som skal redigeres.
- Klikker på "Rediger"

Kommunernes SYGEDAGPENGE SYSTEM

ADMINISTRATION

Frister
Brevskabeloner
Logninger

Brevskabeloner ?

Rediger Opret Ny version Slet Deaktiver Vis inaktive

Brevnavn	Versionspecifikt brevnavn	Versionnummer	Årsag	Lovhenviisning	Gyldig fra	Gyldig til	Opretter	Oprettelses
Begrænset ret til refusion s...	Covid-19 ophør løbende sag	1			16-03-2022	30-09-2022	Mette Schweb...	16-03-2022

Redigering af tekst - fed overskrift og ekstra linjeskift

Rediger skabelon

B *I* U 11pt

☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 🛑

Begrænset ret til tidlig refusion på grund af Covid-19

Den midlertidige ordning om tidlig refusion grundet Covid-19 er ophørt. Det betyder, at der efter den 28. februar 2022 ikke længere er ret til tidlig refusion i arbejdsgiverperioden for medarbejdere, der er syge på grund af covid-19.

For din medarbejder #SYGEMELDTES_NAVN#, med første fraværsdag den den #1_FRAVAERSDAG#, har du derfor kun ret til refusion i arbejdsgiverperioden frem til 28. Februar 2022.

Idet #SYGEMELDTES_NAVN# fortsat er sygemeldt, kan du søge om refusion for fravær, som ligger efter arbejdsgiverperioden. Du søger via NemRefusion.

Er #SYGEMELDTES_NAVN# blevet rask, skal du hurtigst muligt raskmelde #SYGEMELDTES_NAVN#.

Har du spørgsmål til denne sag, er du velkommen til at kontakte os.

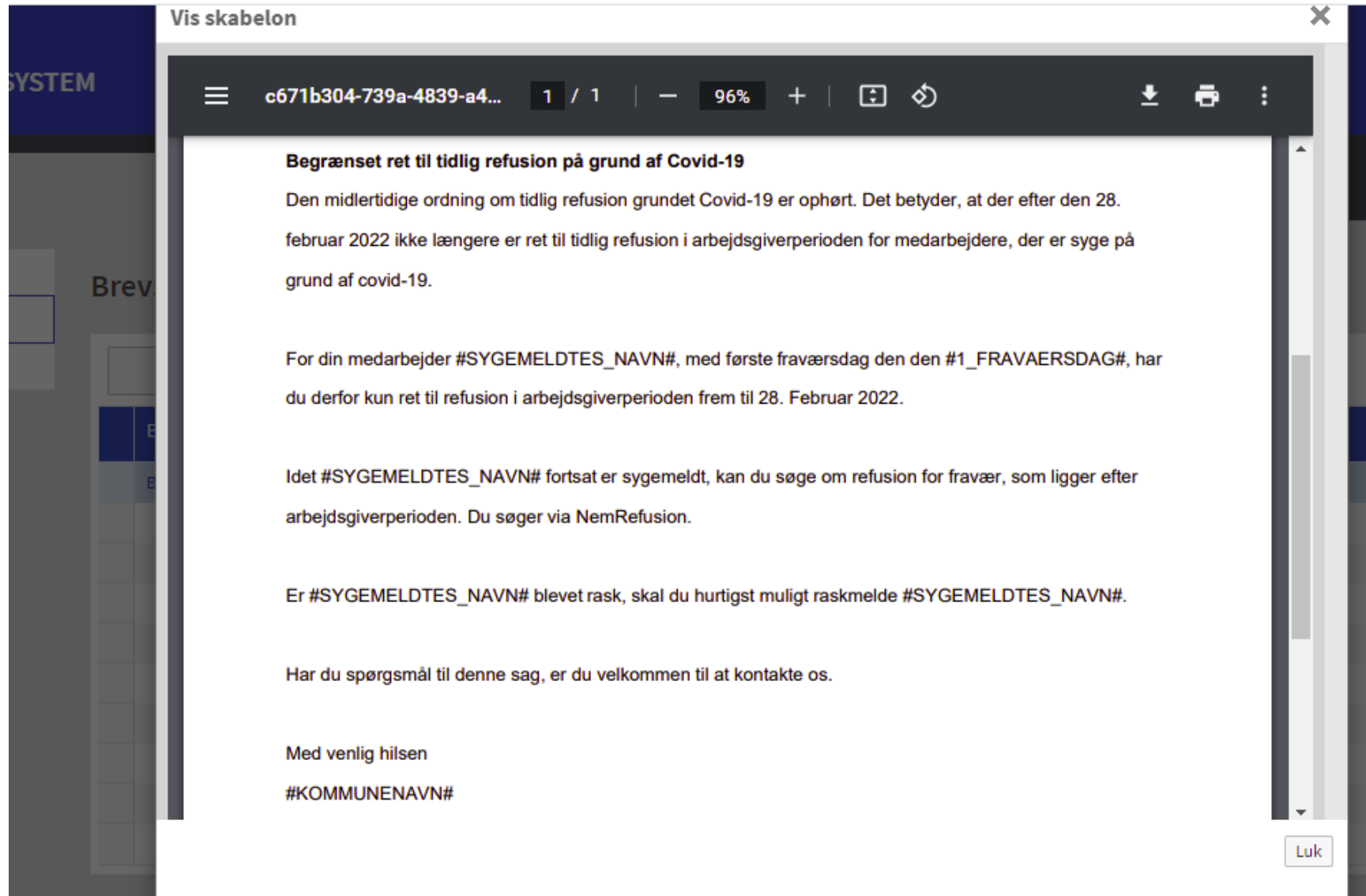
#ANMODNING_UDS_DATO#
#AFGOERELSE#
#ANMELDELSESDATO#
#ANSVARLIG_AKTOER#
#BEGR_FOR_AFSLAG#
#BEVILLING_BEGR#
#BEVILLING_START_DATO#
#BEVILLING_SLUT_DATO#
#BREVVERSION#
#BREVDATO#
#BRUGER#
#MODT_DATO_OPL#
#FRIST_ANMODNING#
#FRIST_OPL#
#1_FRAVAERSDAG#

Sådan bruger du flettefelterne
Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V
Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

Fortsæt Fortryd

Den færdige skabelon



Vis skabelon

c671b304-739a-4839-a4... 1 / 1 | - 96% + | [Zoom In] [Zoom Out]

Begrænset ret til tidlig refusion på grund af Covid-19

Den midlertidige ordning om tidlig refusion grundet Covid-19 er ophørt. Det betyder, at der efter den 28. februar 2022 ikke længere er ret til tidlig refusion i arbejdsgiverperioden for medarbejdere, der er syge på grund af covid-19.

For din medarbejder #SYGEMELDTES_NAVN#, med første fraværsdag den den #1_FRAVAERSDAG#, har du derfor kun ret til refusion i arbejdsgiverperioden frem til 28. Februar 2022.

Idet #SYGEMELDTES_NAVN# fortsat er sygemeldt, kan du søge om refusion for fravær, som ligger efter arbejdsgiverperioden. Du søger via NemRefusion.

Er #SYGEMELDTES_NAVN# blevet rask, skal du hurtigst muligt raskmelde #SYGEMELDTES_NAVN#.

Har du spørgsmål til denne sag, er du velkommen til at kontakte os.

Med venlig hilsen

#KOMMUNENAVN#

Luk

Find den rigtige skabelon/brev

Hvis man har mange kommunespecifikke breve, kan man fremsøge det relevante brev:

- Klik på Brevnavn og anvend filter

Skabelonoversigt		
Brevnavn	Gyldig til	Årsag
10144	23-03-2022	
Afslag BVT 2019	23-03-2022	
Afslag BVT 2019	23-03-2022	Ikke egen sygdom
Afslag BVT 2019	31-12-9999	Kosmetisk
Afslag ikke egen sygdom	31-12-9999	Ikke egen sygdom

Skabelonoversigt		
Brevnavn	Gyldig til	Årsag
☰ Sorter stigende	23-03-2022	
☰ Sorter faldende	23-03-2022	
☑ Filter covid	23-03-2022	Ikke egen sygdom
Afslag BVT 2019	31-12-9999	Kosmetisk
Afslag ikke egen sygdom	31-12-9999	Ikke egen sygdom

Skabelonoversigt		
Brevnavn	Gyldig til	Årsag
Begrænset ret til refusion som følge af Covid-19	30-09-2022	

SPØRGSMÅL?



KOMBIT

BREVES STANDARDINFORMATIONER



KOMB:T

Standardinformationer

KSDs automatisk genererede breve og de kommunespecifikke breve indeholder samme standardoplysninger:

- Afsenderoplysninger
- Brevhoved
- Byvåben (upload billede)
- Returadresse
- Åbningstider

Det er muligt at redigere disse.



Placering af standardinformationer på brevene

- Brevhoved
- Afsenderoplysninger
- Byvåben (upload billede)
- Returadresse
- Åbningstider



Redigering af standardinformationerne

Kommunernes SYGEDAGPENGE SYSTEM Hjælp

Beskrivelse	Gyldig fra	Gyldig til	Inaktiv
Afslag DVT 2019	18-08-2017	31-12-9999	
Afslag ikke egen sygdom	01-06-2019	31-12-9999	
Afslagsbrev	12-12-2018	31-12-9999	
Begrænset ret til refusion s...	16-03-2022	30-09-2022	
BNM 001	19-03-2020	31-12-9999	
BNM 004 - Internet Explorer	23-03-2020	31-12-9999	
BNM 01 - Chrome	19-03-2020	31-12-9999	

Frister

Brevskabeloner

Logninger

Standardinformationer til breve

Rediger Vis også inaktive


Beskrivelse	Gyldig fra	Gyldig til	Inaktiv
Afsenderoplysninger	18-08-2017	31-12-9999	
Brevhoved	05-12-2018	31-12-9999	
Byvåben	15-06-2020	31-12-9999	
Returadresse	18-12-2018	31-12-9999	
Åbningstider	07-01-2020	31-12-9999	

Afsenderoplysninger og brevhoved

Rediger brevhoved

Brevhovedet er placeret øverst på alle sider. Brevhovedoplysningen består af følgende felter i systemadministrationsdelen

Brevhovedlinie *

Gyldig fra * 


05-12-2018

Rediger afsenderoplysninger

Afsenderoplysninger er placeret øverst i brevet til højre for kommunens byvåben. Afsenderoplysninger består af to felter, som vil blive vist under hinanden.

Afsenderoplysninger 1 *

Afsenderoplysninger 2

Gyldig fra * 

15-08-2017

Byvåben og returadresse

Rediger byvåben

Du skal uploade en gyldig figur
Din figur kan max være:
118 px høj
177px bred
i filformatet 256-colors BMP
Højest 500 KB

Byvåben

Gennemse

Gyldig fra * 15062020

Gem Fortryd

Rediger returadresse

Returadressen vises lige under Byvåben og består af adresselinier, hvor den lokale administrator kan angive den adresse som kommunen ønsker skal fremgå af brevene.

Returadressen vil blive vist på følgende form:
<Kommunenavn>, <Adresselinie 1>, (<Adresselinie 2>), <Postnr.>
<By>

Kommunenavn * Esbjerg kommune

Adresselinie 1 * Borgerservice Center

Adresselinie 2 Torvegade

By * Esbjerg

Postnr * 6700

Gyldig fra * 18122018


Telefonnummer * 33336688

Gem Fortryd

Åbningstider

Rediger åbningstider

Åbningstider er placeret nederst i brevet efter tekstsektionen og versionsoplysningerne. Åbningstider består af 5 felter, som vil blive vist under hinanden.

Navn på dag 1	MANDAG	Åben fra	08.00	Åben til	15.00	Lukket	<input type="checkbox"/>
Navn på dag 2	TIRSDAG	Åben fra	08.30	Åben til	15.30	Lukket	<input type="checkbox"/>
Navn på dag 3	ONSDAG	Åben fra	09.00	Åben til	16.00	Lukket	<input type="checkbox"/>
Navn på dag 4	TORSDAG	Åben fra		Åben til		Lukket	<input checked="" type="checkbox"/>
Navn på dag 5	FREDAG	Åben fra	10:09	Åben til	16:01	Lukket	<input type="checkbox"/>
Gyldig fra *	07012020 						

SPØRGSMÅL?



KOMBIT



ERFARINGER FRA KOLDING

KOMB:T

Sådan kommer du godt i gang

- Start med at lave f.eks. 5 breve
- Heraf 2 "blanke" skabeloner: én med og én uden klagevejledning.
- Lav brevene i Word uden formateringer og kopier dem ind i skabelonen.
- Kun muligt med ét fritekstfelt, så undgå data, som ikke kan overføres fra KSD.

Få en god rutine i at bruge de kommunespecifikke breve, inden der laves flere breve.



Navngivning af brevene

- Det er vigtigt at ”døbe” brevet med et navn, så man ikke er i tvivl om, hvilket brev sagsbehandleren skal vælge.
- Man kan p.t. ikke ændre brevnævnet.
- Brevnavn er det navn, som borger kan se i e-Boks
- Man kan ikke have 2 breve med samme navn.

- Under årsag kan man anføre en supplerende god tekst. F.eks. om det er til borger eller virksomhed, om der er fritekstfelt eller ej osv.
- Årsagen kan borgeren/virksomheden ikke se.

Vi bruger ofte:

- Dispensation for manglende medvirken
- Ej syg i 30 dage
- Stikprøver

Eksempler

Skabelonoversigt

Brevnavn	Gyldig til	Årsag	Lovhenviisning	Opretter
Stikprøvekontrol - rykker	31-12-9999	Opgave om stikprøve	Nemrefusion og beskæ...	Hanne Kjær Jensen
Stort sygefravær	31-12-9999	fritekstfelt - borger - stort sygefravær	§ 55	Hanne Kjær Jensen
Stort sygefravær-selvstændig	31-12-9999	Fritekstfelt-selvstændig-stort sygefravær		Lene Frost Clausen
Sygedagpenge brev	31-12-9999	Tom skabelon		Hanne Kjær Jensen
Sygedagpengebrev	31-12-9999	Med klagevejledning		Hanne Kjær Jensen

Covid-19 brev

Vi har oprettet et brev til arbejdsgivere, når vi giver afslag på covid-19, hvis de har skrevet en forkert årsag til den tidlige refusion.

Vores arbejdsgang er: vi tjekker årsagen fra arbejdsgiveren. Hvis den ikke er OK, vælger vi *Andre årsager - ikke godkendt*.

Fravær	
Første fraværsdato *	07012022
Fraværsårsag	
Fraværsårsag bemærkning	
Sidste fraværsdato	11012022
Årsag til sidste fraværsdato	Raskmelding fra borger
Pensionsstatus	Nej
Forventet raskmelding	
Fraværsnøgle	3f5bd2b3-32eb-4439-9669-13dc054744fe
Ikke udbetalt i arbejdsgiverperioden	Andre årsager - ikke godkendt
Anden årsag	Covid-19

Anmeldelse Anmodning

Covid-19 brev - del 2

Når vi har lukket opgaven, skriver vi et brev til arbejdsgiveren. Vi vælger et brev direkte fra sagen

Skabelonoversigt				
Brevnavn	Gyldig til	Årsag	Lovhenviisning	Opretter
Afslag på sygedagpenge. Ingen forsikring	31-12-9999	selvstændig - ej forsikret		Hanne Kjær Jensen
Afslag refusion - covid-19 selvforskyldt	31-12-9999	Afslag arbejdsgiver - udrejse - selvforskyldt isolation	§ 53b	Hanne Kjær Jensen
Afslag refusion Covid19, ej berettiget pga fraværsårsag	31-12-9999	Forket tekst til ansøgning om tidlig refusion	§53b	Lene Frost Clausen
Afslag refusion-§53b ophørt 300621	31-12-9999	§53b tidlig refusion covid 19 ophørt 300621	§53b	Lene Frost Clausen
Afslag selvstændig på sygedagpenge	31-12-9999	% overskud. Selvstændige	§ 41 og 46	Hanne Kjær Jensen

Covid-19 brev - del 3

Der er ingen fritekstfelter i brevet, så man skal ”kun”

- Vælge hvem der skal have brevet
- Trykke på ”Send”

Skriv brev

Brevtitel Afslag refusion Covid19, ej berettiget pga fraværsårsag

Vælg part | Vedhæft Bilag Vis brev Hent brev

B *I* U

✂ 📄 📎 ↶ ↷ 🔗 🔗

Vedhæftede Bilag

Dokumentnavn	Oprettelsesdato	Kilde
Ingen data		

Gem som kladde Send

Covid-19 brev - del 4

Det afsendte brev ligger nu på sagen under **Dokumenter** og der er også et **journalnotat** om at brevet er sendt.

Dokumenter (Sygefraværssag) ⓘ

Tilknyt dokument Flyt dokument Fjern dokument D2A dokumenter

Dokumentnavn	Format	Kilde	Oprettet af	Oprettelsesdato	Status	Sagstype
Afslag refusion Covid19, ej berettiget p...	application/pdf	Manuel	Hanne Kjær Jensen	07-03-2022	Afliveret	Refusions sag
UDP-201-100	application/pdf	KSD	KSD	06-03-2022	Publiceret	Sygefraværssag
Svar på Underretningsbrev	text/xml	Mit Sygefravær	KSD	06-03-2022	Endeligt	Sygefraværssag
NemRefusion XML	text/xml	NemRefusion	KSD	06-03-2022	Modtaget	Sygefraværssag
Refusionsanmodning	text/xml	NemRefusion	KSD	06-03-2022	Modtaget	Refusions sag

Eksempel på "tom" skabelon med fritekstfelt

Rediger skabelon ×

B *I* U 11pt

☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 ↻

#BREVDATO#

#FRITEKST#

Venlig hilsen

#BRUGER#

#ANSVARLIG_AKTOER#

#ANMODNING_UDS_DATO#

#AFGOERELSE#

#ANMELDESESDATO#

#ANSVARLIG_AKTOER#

#BEGR_FOR_AFSLAG#

#BEVILLING_BEGR#

#BEVILLING_START_DATO#

#BEVILLING_SLUT_DATO#

#BREVERSION#

#BREVDATO#

#BRUGER#

#MODT_DATO_OPL#

#FRIST_ANMODNING#

#FRIST_OPL#

#1_FRAVAERSDAG#

Sådan bruger du flettefelterne

Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V

Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

På <https://kundenet.kmd.dk/arbejdsmarked/ksd> kan du læse mere om, hvad de enkelte flettefelter indeholder.

Eksempel på tom skabelon med fritekst og klagevejledning

Rediger skabelon

B I U 11pt

#BREVDATO#

#FRITEKST#

Klagevejledning

Sådan gør du - klagefrist

Du har mulighed for at klage skriftligt eller mundtligt over den afgørelse du har modtaget. Det er en god idé at skrive, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen.

Når du modtager afgørelsen, har du en frist på 4 uger til at klage i. Vi skal derfor have modtaget din klage inden kontortids ophør på klagefristens sidste dag. Du kan sende klagen til Jobcenter Kolding, Dieselvej 6, 6000 Kolding, via e-boks eller du kan ringe til din rådgiver.

Det gør vi - genvurdering

Når vi modtager din klage, genvurderer vi afgørelsen. Hvis vi ændrer afgørelsen, får du svar inden 4 uger. Ellers sender vi inden 4 uger din klage, vores begrundelse for afgørelsen, vores genvurdering og sagens akter til Ankestyrelsens beskæftigelsesnævn. Vi sender samti

#ANMODNING_UDS_DATO#
#AFGOERELSE#
#ANMELDELSESDATO#
#ANSVARLIG_AKTOER#
#BEGR_FOR_AFSLAG#
#BEVILLING_BEGR#
#BEVILLING_START_DATO#
#BEVILLING_SLUT_DATO#
#BREVERSION#
#BREVDATO#
#BRUGER#
#MODT_DATO_OPL#
#FRIST_ANMODNING#
#FRIST_OPL#
#1_FRAVAERSDAG#

Sådan bruger du flettefelterne

Marker det flettefelt du vil benytte, stil markøren det sted i brevet, hvor flettefelter skal være, og klik derefter på CTRL+V

Alternativt kan du skrive flettefeltet direkte i teksten. Husk at angive # først og sidst i flettefeltet.

Mere information

På <https://kundenet.kmd.dk/arbejdsmarked/ksd> kan du læse mere om, hvad de enkelte flettefelter indeholder.

SPØRGSMÅL?



KOMBIT



KSD BREVGGRUPPE

Guidelines/spilleregler - I

KSD's brevgruppe vedligeholder og udarbejder nye standardbreve i KSD.

Gruppen har udarbejdet nogle guidelines/spilleregler for breve i KSD.

- Der må ikke benyttes forkortelser (undtaget er dog pr. og kr.)
- Vi skriver ikke refusion, vi skriver sygedagpengerefusion
- Vi skriver ikke Kommunen, vi skriver Vi
- "I hænde" skal erstattes med "modtages"
- Ordet "såkaldt" må fremover ikke være med i brevene.

Guidelines/spilleregler - eksempler på ”faste” tekster

Retsregler/praksis afsnit

- Til borgere: Vi har truffet afgørelse efter sygedagpengelovens § XX og § XX. Du kan finde den gældende lov her: www.retsinformation.dk. Du skal søge efter sygedagpengeloven.
- Til virksomheder: Vi har truffet afgørelse efter sygedagpengelovens § XX og § XX. I kan finde den gældende lov her: www.retsinformation.dk. I skal søge efter sygedagpengeloven.

Automatisk afgørelse

Behandlingen af dine personoplysninger sker i nogle tilfælde automatisk.

Automatiseringen kan betyde, at din sygedagpengesag kan være afgjort uden involvering af en sagsbehandler. Hvis der er behov for en individuel vurdering af din sag, vil din sag altid blive behandlet af en sagsbehandler.

Arbejdsmarked og Beskæftigelse

Nyt fra KP, KY og KSD

Uge 11, marts 2022



Kære ydelseschef, systemansvarlig, projektleder m.fl

Dette nyhedsbrev er for dig med interesse for arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet.

Fælles fra Arbejdsmarked og Beskæftigelsesområdet (KP, KY, KSD)

Odder Kommune

KOMBIT har fået lov til at følge Odder Kommune i deres arbejde med at oprette brevs-kabeloner.

Vi vil løbende fortælle om processen i nyhedsbrevene.

Du kan tilmelde dig nyhedsbrevet via <https://kombit.dk/nyhedsbreve>

Vælg *Arbejdsmarked og Beskæftigelse KP, KY og KSD*



SPØRGSMÅL?



KOMBIT

**TAK FOR I DAG
GOD FORNØJELSE MED AT
OPRETTE SKABELONER**



KOMB!T